حکومت پاکستان

وزارتِ مذہبی امور و بین المذاہب ہم آہنگی

***

ہدایات برائے متبادل (Substitution) برائے حج-2026

درخواست گزار حج کے لئے کامیاب ہونے کے بعد حج پر نہ جانے کی صورت میں، مندرجہ ذیل طریقہ کار اپنائے:-

پہلا مرحلہ:- ریفنڈ لینا

- درخواست گزار سب سے پہلے درخواست برائے منسوخی (ریفنڈ) حج 2026 کا فارم جمع کروائے گا۔ یہ فارم وزارت کی ویب سائٹ www.mora.gov.pk پر مہیا کیا گیا ہے۔ مکمل فارم پُر کر کے متعلقہ کاغذات لگا کر مندرجہ ذیل پتہ پر بھیج دیں:-

اکاونٹ آفیسر (ریفنڈ)، وزارت مذہبی امور و بین المذاہب ہم آہنگی

کوہسار بلاک پاک سیکرٹریٹ پہلی منزل، اسلام آباد

- اس فارم کے جواب میں درخواست گزار کے نام پر حج کے پیسے واپس لینے کی اتھارٹی جاری کی جائے گی-جو کہ متعلقہ بنک / برانچ میں جمع کروا کر اپنے پیسے واپس لے سکتا / سکتی ہے-

دوسرا مرحلہ: متبادل کی درخواست

- متبادل کے لیے ضروری ہے کہ اُس کا کامیاب درخواست گزار سے مندرجہ ذیل رشتوں میں سے ایک رشتہ ہو:-

شوہر / بیوی	والد / والدہ	بھائی / بہن	بیٹا / بیٹی
دادا / دادی	نانا / نانی	سسر / ساس	چچا / چچی
ماموں / ممانی	بھتیجا / بھتیجی	بھانجا / بھانجی	پوتا / پوتی
نواسہ / نواسی	داماد / بہو	پھوپھا / پھوپھی	خالو / خالہ

اگر درخواست گزار کامیاب ہونے کے بعد حج پر کسی وجہ سے نہ جا رہا ہو اور وہ حج پر جانے والی کسی خاتون کا محرم بھی ہو تو اس کا متبادل ایسا شخص ہو سکتا ہے جو اسی خاتون کا محرم ہونے کی شرائط پورے کر سکے۔

ریفنڈ اتھارٹی ملنے کے بعد درخواست برائے متبادل حج 2026 جمع کروانے کے لئے فارم جو کہ وزارت کی ویب سائٹ پر موجود ہے۔ مکمل پُر کر کے اس پر دیے گئے متعلقہ کاغذات لگا کر مندرجہ ذیل پتہ پر بھجوا دیں۔

سیکشن آفیسر (حج پالیسی)، وزارت مذہبی امور و بین المذاہب ہم آہنگی

کوہسار بلاک پاک سیکرٹریٹ پہلی منزل، اسلام آباد

- وزارت، منظوری کے بعد متبادل حاجی کو ایک خط جاری کرے گی-متبادل حاجی اس خط کو متعلقہ بنک / برانچ میں دکھا کر نیا حج فارم بنک سے لے کر اور پُر کرنے کے بعد پاسپورٹ کے ساتھ اسی بنک میں جمع کروا دے-

◇◇◇

کیس
نمبر:__________
(دفتری استعمال کے لئے)

حکومت پاکستان

وزارتِ مذہبی امور و بین المذاہب ہم آہنگی

***

درخواست برائے متبادل (Substitution) حج 2026			
متبادل درخواست گزار کی تفصیلات			
متبادل درخواست گزار کا نام		درخواست دہندہ سے رشتہ	
پاسپورٹ نمبر		پاسپورٹ کی معیاد ختم ہونے کی تاریخ	
شناختی کارڈ نمبر		فون نمبر:	
خط و کتابت کا مکمل پتہ		متبادل کے طور پر جانے والے کے دستخط / نشانِ انگوٹھا	
رقم واپس (Refund) لینے والے درخواست دہندہ کی تفصیلات			
درخواست دہندہ کا نام		درخواست نمبر	
ریفنڈ اتھارٹی نمبر بمعہ تاریخ		حج پر نہ جانے کی وجہ	
اگر درخواست دہندہ کسی خاتون کا محرم ہو تو اس کا درخواست نمبر		اگر متبادل کے طور پر کوئی خاتون نامزد ہو تو اس کے محرم کا درخواست نمبر اور محرم سے رشتہ	
متبادل کے طور پر جانے والے کے دستخط / نشانِ انگوٹھا		گروپ لیڈر کے دستخط / نشانِ انگوٹھا	

تصدیق کی جاتی ہے کہ مندرجہ ذیل کاغذات درخواست کے ساتھ منسلک ہیں

i. درخواست جمع کرانے والی اصل بینک رسید کی کاپی جس پر حاجی کی تصویر لگی ہوئی ہے۔
ii. درخواست گذار کے کمپیوٹرائیزڈ شناختی کارڈ کی کاپی۔
iii. متبادل درخواست گزار کے پاسپورٹ کی کاپی۔
iv. متبادل درخواست گزار کا درخواست دہندہ سے یا جس خاتون / خواتین کا وہ محرم تھا سے رشتے کا ثبوت۔
v. ریفنڈ اتھارٹی لیٹر (Refund Authority Letter) کی کاپی۔
vi. حج پر نہ جانے کی وجہ کا ثبوت (مثلاً ڈیتھ سرٹیفکیٹ، میڈیکل سرٹیفکیٹ وغیرہ)۔
vii. حج پر نہ جانے والے حاجی **یا** درخواست دہندہ کی وفات کی صورت میں اُس کے نامزد کردہ اُمیدوار کی جانب سے اسٹام پیپر پر بیان حلفی جس میں نہ جانے کی وجوہات (دستاویزی ثبوت کے ساتھ) اور متبادل درخواست گزار کا نام و پتہ درج کیا گیا ہے۔

نقل برائے ضروری اقدامات

اکاونٹ آفیسر (ریفنڈ)

حکومت پاکستان

وزارتِ مذہبی امور و بین المذاہب ہم آہنگی

***

بخدمت جناب اکاؤنٹس آفیسر (ریفنڈ)

وزارت مذہبی امور و بین المذاہب ہم آہنگی

اسلام آباد، پاکستان۔

عنوان: **درخواست برائے منسوخی (ریفنڈ) حج 2026**

کامیاب درخواست دہندہ کا نام: ____________________

درخواست نمبر: ____________________

حج پر نہ جانے کی وجہ: ____________________

____

اگر درخواست دہندہ کسی خواتین کا محرم ہو تو اس عورت کا درخواست نمبر: ____________________

دستخط درخواست گزار / نامزد کردہ فرد: ____________________ تاریخ: ____________________

مندرجہ ذیل کاغذات درخواست کے ساتھ منسلک کریں:

- درخواست جمع کرانے والی بینک رسید کی کاپی جس پر حاجی کی تصویر لگی ہوئی ہو۔
- درخواست گذار کے کمپیوٹرائیزڈ شناختی کارڈ کی کاپی۔
- حج پر نہ جانے کی وجہ کا ثبوت (مثلاً ڈیتھ سرٹیفکیٹ، میڈیکل سرٹیفکیٹ وغیرہ)۔
- مقررہ تاریخ / فلائٹ شیڈول مرتب ہونے کے بعد بیماری / فوتگی کی صورت میں دستاویزی ثبوت کی تصدیق شدہ کاپیاں۔

نقل برائے ضروری اقدامات:

1. سیکشن آفیسر (حج پالیسی)